

Mietvereinbarung über das Veranstaltungszentrum Waldheimatstraße 3, 8670 Krieglach

abgeschlossen zwischen dem

VERANSTALTER: _____

Hauptverantwortlicher: _____

Adresse/Tel.: _____

BEZEICHNUNG DER VERANSTALTUNG: _____

TERMIN (Datum, von – bis): _____

Vorbereitung ab:

Besenreine Übergabe am:

nach tel. Vereinbarung, spätestens um 6.30 Uhr

und der

MARKTGEMEINDE KRIEGLACH, Waldheimatstraße 1, 8670 Krieglach

über Räumlichkeiten bzw. Infrastruktureinrichtungen lt. beiliegendem Reservierungsblatt.

Die AGB des Vermieters und die Auflagen der veranstaltungsrechtlichen Bewilligung durch die BH Mürzzuschlag vom 16.10.2008 bilden einen wesentlichen Bestandteil dieser Vereinbarung und sind vom Veranstalter unbedingt einzuhalten.

Sollte der Veranstalter eine der festgelegten Auflagen nicht einhalten, so haftet er alleine und ausschließlich für daraus entstehende Personen- und/oder Sachschäden.

Die Benützung sämtlicher Einrichtungen erfolgt auf eigene Gefahr.

Jeder Veranstalter hat eine eigene Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschließen.

Folgende Schäden sind durch die Versicherung der Marktgemeinde Krieglach gedeckt: böswillige Beschädigungen durch Dritte, innere Unruhen, Streik, Aussperrung, Fahrzeuganprall, Rauch, Überschallknall (Schäden bis zur Höhe des Selbstbehaltes von € 2.000,00 werden an den Veranstalter weiterverrechnet)

Die Brau Union AG ist Vertragspartner der Marktgemeinde Krieglach, das gesamte Biersortiment muss und die alkoholfreien Getränke können über die Brau Union bezogen werden (Verkaufslager Leoben/Göss, Tel. 03842/2090-5921; Gebietsleiter Herr Werner Dick, Mobil: 0664/541 21 77).

Der Veranstalter ist berechtigt die Bewirtung (Getränke und Speisen) selbst durchzuführen bzw. einen Gastwirt bzw. „Caterer“ seiner Wahl zu beauftragen.

VERANSTALTUNGSZENTRUM Krieglach

Sämtliche Räume und Einrichtungen (insbesondere die Küche) dürfen nur im Zusammenhang mit der jeweiligen Veranstaltung im Veranstaltungszentrum genutzt werden.

Bei Stornierung der o.a. Veranstaltung wird folgende Stornogebühr verrechnet:
Rücktrittserklärung ab dem 30. Tag vor Veranstaltungsbeginn 30%, ab dem 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn 50% des vereinbarten Mietentgelts zuzüglich 20% Mehrwertsteuer.

Eine Kautions in Höhe von 30% des Mietpreises ist vor Beginn der Veranstaltung zu hinterlegen.

Die durch die Veranstaltung entstandenen Sachbeschädigungen bzw. angefallenen zusätzlichen Kosten werden separat in Rechnung gestellt.

Die Veranstaltung wird nach dem am Veranstaltungstermin jeweils gültigen Tarifblatt abgerechnet.

Die gemieteten Räume müssen vom Veranstalter unverzüglich nach der Veranstaltung geräumt werden, bei Ganztagesveranstaltungen werden - bei Verfügbarkeit - für Auf- und Abbauarbeiten maximal 1 Tag vor und 1 Tag nach der Veranstaltung nicht in Rechnung gestellt.

Bei Großveranstaltungen, bei denen ein Sicherheitsdienst erforderlich ist, hat der Veranstalter die Fa. Sec Dec Security & Detektei, Fichtenhaingasse 218, 8232 Grafendorf bei Hartberg, 03338/20241, office@secdec.at, insbesondere auch im Hinblick auf die Durchführung der Brandsicherheitswache, zu beauftragen.

Die gemieteten Räume inkl. der Sanitäranlagen sind besenrein zu übergeben, alle benutzten Einrichtungen wie Küche, Schankanlage, Bars sind gründlich zu reinigen.

Die zulässigen Gesamtbesucheranzahlen pro gemieteten Raum dürfen nicht überschritten werden.

Gemäß § 2 des Steierm. Veranstaltungsgesetzes 2012 i.d.g.F. ist die Veranstaltung beim Bürgermeister anzuzeigen.

Die Abrechnung der Mietkosten des Veranstaltungszentrums erfolgt ausschließlich an den Veranstalter. Zahlungskondition: 14 Tage nach Rechnungserhalt. Gerichtsstand Bezirksgericht Mürzzuschlag.

Datum

Unterschrift des Mieters

Vermieter

Folgende Unterlagen wurden an den Mieter ausgehändigt:
AGB